

COMUNE DI BORGO CHIESE
PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE N. **94**
DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO:	ATTO DI INIDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON ORARIO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI).
-----------------	--

L'anno duemilaventitré, addì venticinque del mese di settembre, alle ore 17.30 nella sala delle riunioni, si è convocata la Giunta comunale.

Presenti i signori:
ZULBERTI ALESSANDRA
SPADA ROBERTO
FACCINI MICHELE
POLETTI SILVIA
ROSA GIANLUCA

Assenti: ///

Assiste il Segretario comunale signora Masè dott.ssa ElsaRosalba.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, la signora Zulberti Alessandra, in qualità di Vicesindaco, con le funzioni previste dall'art. 59 della legge regionale 3 maggio 2018 n. 2 – Codice degli enti locali della Regione Trentino-Alto Adige, e per quanto disposto dal D.P.P. n. 7 di data 17 marzo 2023, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto suindicato.

OGGETTO:	ATTO DI INDIRIZZO PER L'ASSUNZIONE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI UN ASSISTENTE AMMINISTRATIVO, CATEGORIA C, LIVELLO BASE, 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, CON ORARIO A TEMPO PARZIALE (24 ORE SETTIMANALI).
-----------------	---

LA GIUNTA COMUNALE

Premesso che:

- con precedente deliberazione n. 86 del 30.08.2023, esecutiva ai sensi di legge, si prendeva atto delle dimissioni volontarie presentate dalla dipendente a tempo indeterminato matricola n. 0195, con decorrenza 02.10.2023 (ultimo giorno lavorativo 01.10.2023) presentate con lettera di data 11.08.2023, pervenuta al protocollo comunale in data 16.08.2023, sub. n. 5902;
- data l'indispensabilità del posto resosi vacante l'amministrazione comunale ha intenzione di ricoprirlo al più presto;
- l'attuale situazione organizzativa del Comune di Borgo Chiese e soprattutto del servizio segreteria, richiede che il posto venga coperto in tempi brevissimi e, pertanto, in attesa di procedere alla copertura del posto in argomento a tempo indeterminato mediante pubblico concorso, si ritiene che la soluzione migliore al fine di garantire un sufficiente grado efficienza ed efficacia nell'espletamento dell'attività amministrativa, di procedere con l'assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo, categoria C, livello base, 1^ posizione retributiva, con orario a tempo parziale (24 ore settimanali) per la durata di un anno, eventualmente prorogabile, da destinare in parte al servizio segreteria.
- data l'urgenza dell'assunzione in argomento si è ritenuto opportuno attingere da graduatorie già essere

Rilevato che:

- ai sensi dell'art. 8, comma 3.2 della L.P. 27/2010 i comuni con popolazione inferiore a 5.000 abitanti la cui dotazione di personale non raggiunge lo standard di personale, definito d'intesa tra la Provincia e il Consiglio delle autonomie locali, possono assumere personale secondo quanto previsto dalla medesima intesa;
- con deliberazione della Giunta Provinciale n. 1798 del 07.10.2022, è stata approvata la disciplina per l'assunzione del personale dei comuni per l'anno 2023 d'intesa con il Consiglio delle autonomie locali;
- tale disciplina, prevede, come già stabilito dalla legge di stabilità, che per l'anno 2023 i comuni possano assumere personale nei limiti della spesa (per il personale) sostenuta nel corso del 2019;

Dato atto che la spesa derivante dal presente provvedimento è contenuta nei limiti di spesa sostenuta per lo stesso personale nel corso dell'anno 2019, e quindi, l'assunzione in oggetto rispetta i limiti di spesa previsti dalla normativa provinciale, si prospetta economicamente sostenibile in relazione alla situazione finanziaria dell'ente ed è prevista dagli strumenti di programmazione economico finanziaria;

Considerato, pertanto opportuno dettare specifico atto di indirizzo, ai sensi dell'art. 29 del Regolamento per le procedure di assunzione del personale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 21.07.2023, esecutiva, fissando i seguenti criteri:

- assunzione a tempo determinato di un assistente amministrativo, categoria C, livello base, a tempo parziale (24 ore settimanali), per circa 1 anno eventualmente prorogabile, da destinarsi in al servizio segreteria;
- criteri di assunzione: scorrimento di graduatorie esistenti e/o pubblica selezione
- limite massimo numerico di assunzione: una unità.

Dato atto che l'assunzione disposta con il presente provvedimento avviene nel rispetto dell'art. 37 del Contratto Collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico 2016/2018 sottoscritto in data 1° ottobre 2018 (che recepisce la normativa nazionale in materia di assunzione a termine di cui al D.Lgs. n. 81 del 15 giugno 2015 e ss.mm.) che disciplina le assunzioni a tempo determinato e che in particolare, prevede fra l'altro che l'Amministrazione possa stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt. 19 e seguenti del D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81 e ss.mm.; ed in particolare, tra l'altro, per la sostituzione di personale comunque assente, per la copertura temporanea di posti vacanti, nonché per fronteggiare particolari punte di attività non ricorrenti;

Visto il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2023 dd. 23.11.2022 con cui si richiama, in via generale, la disciplina in materia di personale introdotta dal Protocollo di finanza locale 2022, come da regolamentazione approvata con deliberazione della Giunta provinciale n. 1978 dd. 07.10.2022.

Ritenuto di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui L.R. 03.05.2018 n. 2 e s.m., data l'urgenza di indire in tempi rapidi la predetta procedura.

Acquisiti, ai sensi degli articoli 185 e 187 del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., il parere sulla regolarità tecnica del segretario comunale, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere sulla regolarità contabile del responsabile del servizio finanziario.

Vista la L.P. 27.12.2010, n. 27 e s.m., in particolare l'art. 8.

Viste le disposizioni del C.C.P.L. del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018 sottoscritto in data 01.10.2018.

Visto il Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m..

Visto il regolamento di contabilità.

Visto lo Statuto comunale.

Ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano,

D E L I B E R A

1. Di dettare, per quanto meglio specificato in premessa, specifico atto di indirizzo al Segretario comunale di procedere all'assunzione di un Assistente Amministrativo, Categoria C, Livello Base, 1^ posizione retributiva, a tempo parziale (24 ore settimanali) per la durata di un anno eventualmente prorogabile, da assegnare servizio segreteria.
2. Di autorizzare il Segretario comunale a procedere a quanto necessario per il raggiungimento dell'obiettivo previsto nel precedente punto n. 1.;
3. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 12 comma 1 del D.Lgs. n. 33/2013 così come richiamato dall'art. 1 c. 1 della L.R. n. 10/2014, la presente deliberazione verrà pubblicata sul sito web istituzionale del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente"
4. Di dichiarare la presente deliberazione, con separata unanime votazione espressa nelle forme di legge, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 183, comma 4, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m., disponendone la pubblicazione all'albo telematico comunale entro cinque giorni dalla sua adozione, a pena di decadenza e per dieci giorni consecutivi.

5. Di specificare che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30.11.1992, n. 23, avverso il presente atto è ammesso ricorso al Giudice ordinario, in funzione di Giudice del lavoro, previo esperimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, ai sensi degli artt. 63 e 65 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165
6. Di dare evidenza, ai sensi dell'art. 4 della L.R. 30.11.1992, n. 23, che avverso la presente deliberazione sono ammessi:
 - opposizione alla Giunta comunale, durante il periodo di pubblicazione, ai sensi dell'art. 183, comma 5, del Codice degli enti locali della Regione autonoma Trentino-Alto Adige di cui alla L.R. 03.05.2018, n. 2 e s.m.;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - ricorso giurisdizionale al Tribunale di Giustizia Amministrativa di Trento entro 60 giorni, ai sensi degli artt. 5, 13 e 29 del D.lgs. 02.07.2010, n. 104.

Data lettura del presente verbale, viene approvato e sottoscritto digitalmente.

IL VICESINDACO
Zulberti Alessandra

IL SEGRETARIO COMUNALE
Masè dott.ssa Elsa